

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД детский сад № 16»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
РЖД детского сада
Протокол №4 от «17» 09 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
РЖД детского сада № 16
_____/М.Н. Шавыркина/
Приказ №281 П-Д от «17» 09 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
_____/Е.И. Каверина

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета родителей
Учреждения
РЖД детского сада № 16
Протокол №5 от «12» 08 2024г.

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, порядок
отчисления обучающихся частного дошкольного образовательного
учреждения «РЖД детский сад № 16»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, порядок отчисления обучающихся частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 16» (далее Порядок) разработан в соответствии:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» №981/р от 30.04.2021 г.;
- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75 ОАО «РЖД».

1.2. Настоящий Порядок регулируют перевод и отчисление обучающихся частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75 ОАО «РЖД» (далее ДОУ).

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

II. Правила перевода обучающихся ДОУ

2.1. Перевод обучающихся из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимся.

2.2.1 К переводу обучающегося ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.2.2. Перевод обучающегося ДООУ из группы в группу без изменений условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДООУ.

2.2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу представлена в Приложении №1 к Порядку.

2.2.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующей ДООУ или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.2.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.7. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) ДООУ из группы в группу по инициативе ДООУ оформляется приказом. Получения письменного согласия

родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.2.9. Решение ДООУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую с изменением условий получения образования обучающимся.

2.3.1 К переводу обучающегося ДООУ из группы в группу с изменением условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования:

- в группу компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;

- в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности, где обучающиеся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования:

- в группу общеразвивающей направленности, где обучающиеся осваивают основную образовательную программу дошкольного образования;

- в группу комбинированной направленности, где часть обучающихся имеют статус дети с ограниченными возможностями здоровья и осваивают адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, и часть детей обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3.2. Перевод обучающегося ДООУ из группы в группу с изменением условий получения образования возможен в следующих случаях:

- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при комплектовании группы компенсирующей направленности на следующий учебный год);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося-при предоставлении родителями(законными представителями)заключения ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования(при наличии мест в группах компенсирующей, либо комбинированной направленности);

по заключению ТПМПК, в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при отказе от обучения в группе компенсирующей, либо комбинированной направленности.

2.3.3. Перевод обучающегося ДООУ из группы в группу с изменением условий получения образования осуществляется на основании решения ТПМПК, с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления одного из родителей(законных представителей).

2.3.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- основания для перевода обучающегося Форма заявления о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования представлена в Приложении № 2, 3,4 к Порядку.

2.3.5. Заявление родителей(законных представителей) рассматривается заведующим ДООУ или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования. ДООУ и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующей или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

III. Правила отчисления обучающихся ДОО

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении №5 к Порядку.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления;
- причины отчисления.

Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении №6 к Порядку.

3.5. Договор об образовании, заключенный с родителями(законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детского сада № 16»»
Шавыркиной Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу
без изменений условий получения образования

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество , дата рождения)

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности)

в _____
(название группы)

группу _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности)

частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 16»

с «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детского сада № 16»»
Шавыркиной Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребенка в другую группу
с изменениями условий получения образования

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество , дата рождения)

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности)

в _____
(название группы)

группу _____ направленности
(компенсирующей/комбинированной направленности)

частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 16»

с «__» _____ 20__ года.

Основанием для перевода является _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детского сада № 16»»
Шавыркиной Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия имя отчество родителя)

на основании заключения ТПМПК, прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения ребенка)

в группу комбинированной направленности, с целью оказания коррекционной помощи. Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с _____ года

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Регулярно посещать детский сад, информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создавать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом – психологом, воспитателями по преодолению речевых нарушений ребенка. Выполнять рекомендации специалистов.
4. В случае длительного отсутствия моего ребенка в учреждении ответственность за речевое развитие ребенка возлагаю на себя.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 16»
Шавыркиной Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия имя отчество родителя)

на основании заключения ТПМПК, прошу зачислить моего ребёнка

_____ (фамилия имя отчество ребенка, дата рождения ребенка)

в группу компенсирующей направленности, с целью оказания коррекционной помощи. Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с _____ года

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Регулярно посещать детский сад, информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создавать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом – психологом, воспитателями по преодолению речевых нарушений ребенка. Выполнять рекомендации специалистов.
4. В случае длительного отсутствия моего ребенка в учреждении ответственность за речевое развитие ребенка возлагаю на себя.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детского сада № 16»
Шавыркиной Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(компенсирующей/комбинированной направленности)

частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 16»

с «__» _____ 20__ года в связи с _____
получением образования (завершением обучения).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6

Заведующему частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детского сада № 16»»
Шавыркиной Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество , дата рождения)

из _____
(название группы)

группы _____ направленности
(компенсирующей/комбинированной направленности)

частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 16»

с «__» _____ 20__ года в связи с _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подпис)